

初めて Zoom を利用する方法

1) メールアドレスを登録します。



The screenshot shows the Zoom sign-up page. On the left, there's a large 'Free Sign-up' section with a paper airplane icon and the text '無料ミーティングとチャット'. On the right, there's a sign-in section with a 'メールアドレス' input field, a 'サインアップ' button, and links for SSO, Google, and Facebook. A note at the bottom states that Zoom uses eCAPTCHA for security.

2) 確認リンクのメールが送信されます

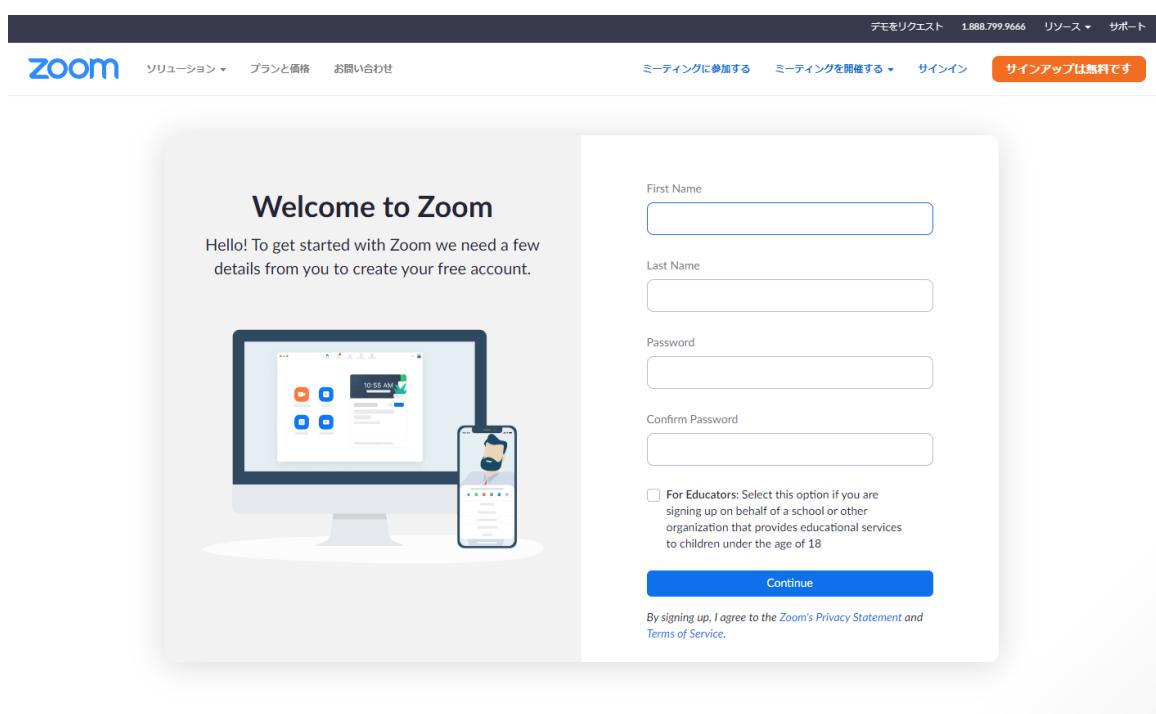


The screenshot shows the confirmation email page. It displays the message 'アクティベーションメールが送信されました' and the recipient's email 'test@yahoo.com'. It includes instructions to click the link in the email to start using Zoom. There are buttons for 'Gmailを開く' and 'Outlookを開く'.

3) リンクをクリックして、Zoom アカウントを有効化します



4) ユーザー名とパスワードを初期登録します



5) 仲間を招待するページは、「手順スキップ」を選択します

The screenshot shows the Zoom landing page with a progress bar at the top. The first step, 'アカウント情報' (Account Information), is completed. The second step, '仲間を招待' (Invite Peers), is in progress, indicated by a blue dot. The third step, 'ミーティングのテスト' (Test Meeting), is not yet started, indicated by an empty blue circle. The main content area features a large button with the text '仲間を増やしましょう。' (Let's add peers.) and a sub-instruction '仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！' (Invite peers to create a free Zoom account!). Below this is a 'なぜ招待するのですか？' (Why invite?) link. To the right, there are three input fields for email addresses, each containing 'name@domain.com'. Below these is a '別のあるメールを追加' (Add another email) link. A reCAPTCHA box is present with the text '私はロボットではありません' (I am not a robot) and the 'reCAPTCHA' logo. At the bottom are two buttons: a blue '招待' (Invite) button and a white '手順をスキップする' (Skip this step) button. The footer of the page includes links for '概要' (Overview), 'ダウンロード' (Download), '販売担当' (Sales Rep), 'サポート' (Support), and '言語' (Language).

6) リンクをクリックして Zoom ミーティングに参加します

アカウント情報 会議を招請 ミーティングの Yus

ご使用のパーソナルミーティングURL:
リンクをコピー
https://us05web.zoom.us/j/7990937410?
pwd=VkBqeHNRneHJQK08VVVVYUorcVZodz09

Zoomミーティングを マイアカウントへ

カレンダーからミーティングの予定を直接挿入ができるので時間を使えます。

Microsoft Outlookプラグインダウンロード

Googleエクステンションダウンロード

その他の方法で Zoom を利用

A) ブラウザから参加する方法もあります（ダウンロードしない方法）



B) アプリからミーティング ID で入室できます（既にアプリをダウンロード済みの場合）



Zoom 画面の基本操作



以上